

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**LEI Nº 454 DE 16 DE JUNHO DE 2006.**

**ALTERA OS ARTIGOS 6º, DA LEI 213 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2000, QUE DISPÕE SOBRE O QUADRO DE CARGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO, PLANO DE CARREIRA, RESPECTIVAS REMUNERAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MARCO ANTÔNIO MONTEIRO CARDOSO**, Prefeito Municipal de Capivari do Sul.  
**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica alterado o artigo 6º da Lei nº 213 de 29 de dezembro de 2000, que dispõe sobre o quadro de cargos e funções públicas do Município, plano de carreira e respectivas remunerações, que passa a ter a seguinte redação:

**“Art. 6º** - O quadro dos Cargos de Provimento Efetivo é integrado pelas seguintes categorias funcionais, com o respectivo número de cargos e padrões de vencimentos:

**CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

DENOMINAÇÃO	Nº DE CARGOS	PADRÃO DE VENCIMENTO
AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR	07	3
ADVOGADO	01	9
AGENTE FISCAL	01	6
AGENTE SANITÁRIO	01	4
ASSISTENTE SOCIAL	01	9
AGENTE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	01	4
ARQUITETO	01	10
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	04	3
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	09	5
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	08	2
TÉCNICO CONTÁBIL	01	8
ENFERMEIRO	01	11
FARMACÊUTICO	01	9
FONOAUDIÓLOGO	01	9
MÉDICO	04	12
MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES	03	3
MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	05	5
ODONTÓLOGO	02	9
OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS	02	3
OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS	02	7
OPERÁRIO	10	2
PEDREIRO	02	4
SECRETÁRIA DE ESCOLA	02	3
TÉCNICO AGRÍCOLA	01	6
TESOUREIRO	01	8
VIGILANTE	02	1

**OBS:** As especificações das Categorias funcionais – **FARMACÊUTICO E AGENTE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**, constituem o Anexo I que é parte integrante desta Lei.

**Art. 2º** - Ficam inalteradas e em vigor, as demais disposições contidas na Lei nº 213 de 29 de dezembro de 2000 e alterações posteriores.

**Art. 3º** - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

**Art. 4º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

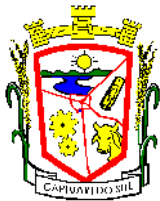
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL, em 16 de junho de 2006.**

**Marco Antônio Monteiro Cardoso**  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se.**

**José Mauro Fraga Salerno**  
**Secretário Municipal de Administração**

**“Doe órgãos. Doe sangue. Salve vidas.”**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

#### **ANEXO I(Art. 1º)**

#### **CATEGORIA FUNCIONAL: FARMACÊUTICO**

#### **PADRÃO DE VENCIMENTO: 09 (NOVE)**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Realizar serviços farmacêuticos de acordo com a legislação sanitária e fiscalizar a qualidade dos produtos farmacêuticos

**EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:** Aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas; manter registros de estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia; conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia; ter sob sua custódia drogas tóxicas e narcóticos; realizar inspeções relacionados com a manipulação farmacêutica e aviamento do receituário médico; responsabilizar-se por equipes auxiliares à execução das atividades próprias do cargo; administrar e organizar o armazenamento de produtos farmacêuticos e medicamentos, adquiridos pelo Município; controlar e supervisionar as requisições e/ou processos de compra de medicamentos e produtos farmacêuticos; prestar assessoramento técnico aos demais profissionais da saúde, dentro do seu campo de especialidade; participar nas ações de vigilância epidemiológica e sanitária; promover ações de informação e educação sanitária; prestar serviço de aplicação de injeção; assumir a responsabilidade pela execução de todos os atos farmacêuticos praticados na farmácia, cumprindo-lhe respeitar e fazer respeitar as normas referentes ao exercício da profissão farmacêutica; manter os livros de substâncias sujeitas a regime de controle especial em ordem e assinados, demais livros e documentos previstos na legislação vigente; programar a aquisição de medicamentos, matérias primas e materiais necessários à farmácia; emitir pareceres sobre assuntos de sua competência; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; executar outras tarefas semelhantes

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga Horária:** 40 horas semanais.
- b) Outros:** Sujeito ao uso de uniforme.

#### **REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:**

- a) Idade:** Mínima de 18 anos completos.
- b) Escolaridade:** Curso superior completo de Farmácia.
- c) Habilitação:** Legal para o exercício da profissão. (Registro no CRF)
- d) Outros:** Conforme as instruções reguladoras do processo seletivo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

**CATEGORIA FUNCIONAL: AGENTE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

**PADRÃO DE VENCIMENTO: 04 (QUATRO)**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar serviço de profilaxia e política sanitária e de vigilância ambiental sistemática.

**ATRIBUIÇÕES:** Inspeccionar e licenciar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos, inspeccionar e licenciar estabelecimentos de ensino, estabelecimentos de saúde e clínicas de acordo com as normas técnicas e portarias de descentralização destas atividades, verificando os dispositivos da legislação específica para cada área; realizar vistorias em áreas públicas, privadas, terrenos baldios, imóveis e indústrias, fazendas e granjas, estabelecimentos comerciais e afins, identificando focos de vetores; destruir e evitar a formação de criadouros; realizar tratamento químico em focos quando necessário; fazer uso de equipamento de proteção individual; coletar e enviar amostras de vetores, água, alimentos e afins para laboratório de referência; investigar denúncias que envolvam situações contrárias à saúde pública; sugerir medidas para melhorar as condições sanitárias/ambientais consideradas insatisfatórias; comunicar ao chefe imediato os casos de infração que constar; identificar problemas e apresentar soluções as autoridades competentes; realizar tarefas de educação em saúde, abrangendo o controle e prevenção de zoonoses e vetores; realizar tarefas administrativas; enviar relatórios e boletins; estar apto a percorrer longas distâncias devido as atividades de campo; possuir condições físicas que permitam subir em lugares altos; capacidade de preenchimento de formulários e boletins; noções para entendimento de croquis e mapas geográficos de municípios; ter noções de informática; participar do desenvolvimento de programas sanitários e de meio ambiente voltados para a saúde da coletividade; participar de treinamentos e capacitação na área de saúde pública; participar e desenvolver atividades inerentes as ações básicas de saúde pública do Sistema Único de Saúde; executar outras tarefas semelhantes.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga Horária: 40 horas semanais
- b) Outros: Serviço interno e externo sujeito ao uso de uniforme.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:**

- a) Idade: Mínima 18 anos
- b) Escolaridade: Ensino Fundamental Completo
- c) Outros: Conforme as instruções reguladoras do processo seletivo